



ORGANIGRAMME DE DIRECTION COMMUNE

Secrétariat CME
Commission Médicale d'Établissement
Commission d'Activité Libérale

Secrétariat de direction
Conseil de surveillance
Directoire

DIRECTRICE D'ETABLISSEMENTS
Mme Yasmine SAMMOUR
Assistante : Mme Mirella DIETZ

Date de mise à jour : 03/01/2023

POLE RESSOURCES HUMAINES	POLE DE LA STRATEGIE ET DES AFFAIRES MEDICALES	POLE QUALITE, DIRECTION DES SOINS, ENSEIGNEMENT	POLE SYSTEME D'INFORMATION, CONTRACTUALISATION INTERNE ET GESTION DU SITE DE STRASBOURG	POLE CLIENTELE, FINANCES ET COMMUNICATION	POLE LOGISTIQUE, ACHATS, TRAVAUX, ET SECURITES ET GESTION DU SITE DE BRUMATH	POLE GESTION DE L'ETABLISSEMENT de la GRAFENBOURG et des USLD	POLE GESTION MEDICO-SOCIALE							
<p>Cheffe de pôle : Mme Laure BONNET Directrice adjointe</p> <p>Secrétariat : Mme Anne WEBER</p>	<p>Chef de pôle : M. Frédéric JUNG Directeur adjoint</p> <p>Secrétariat : Mme Cindy NICKLAUS</p>	<p>Mme Kathia FRECH Coordinatrice Générale des Soins et Directrice de la Qualité</p> <p>Mme Michèle APPELSHAUSER Directrice des Instituts de formation</p> <p>Direction des Soins, de la Qualité et de la Gestion des Risques M. Gilles HAAR Secrétariat : Mme Aurélie BERNHARD/ Mme Morgane GAST</p> <p>Institut de Formation en Soins infirmiers et Aides-soignants Secrétariat : Mme PFEIL Marie-Laure / Mme Orphélie SCHMITT</p>	<p>Chef de pôle : M. René NETHING Directeur adjoint</p> <p>Secrétariat : Mme Mirella DIETZ</p>	<p>Cheffe de pôle : Mme Simone DAUMONT Directrice adjointe</p> <p>Secrétariat : Pauline DITH</p>	<p>Chef de pôle : M. Yannick FOGEL Directeur adjoint Directeur du GIP Blanchisserie</p> <p>Secrétariat : Mme Cathy SCHON Mme Julie JUNGLUTH</p>	<p>Chef de pôle : M. Thierry ANJARD Directeur adjoint</p> <p>Direction des Soins : Mme Nadine HUSS</p>	<p>Chef de pôle : M. Arnaud SAINT DIZIER Directeur adjoint</p>							
<p>Responsable : Mme Tiphaine ACOSTA Encadrement de l'équipe RH Recrutement, intégration et gestion des personnels titulaires et contractuels, concours Suivi des compteurs temps de travail et CET Pré-contentieux, contentieux et disciplinaire Co-pilotage de la GPMC (gestion des emplois, fiches de poste, mobilité interne et externe, reconversions, inaptitudes et aménagements de postes) Gestion de projets et dossiers transversaux : élections professionnelles, RPS, modernisation et optimisation des processus RH</p> <p>Gestion de la paie et de la carrière : Mme Roselyne BRAUN Audit et contrôle de paie Responsable des titres de reversement et des titres de recettes Gestion de l'absentéisme, MO, CLM, CLD et suivi auprès du Conseil Médical Réfèrent auprès des organismes sociaux Réfèrent logiciel métiers Réfèrent déclaration sociale nominative</p> <p>Gestion des retraites : Ophélie CAPRANI</p> <p>Responsable de la formation continue et développement RH : Mme Emmanuelle BERTIN GPMC et gestion de la campagne d'entretiens professionnels Formation continue, développement professionnel continu, études promotionnelles et apprentissage Développement de l'EPSAN en tant qu'organisme de formation Ingénierie de formation Conseil en évolution professionnelle Administrateur Gesform</p> <p>SIRH : Mme Fany CAMPARA Données sociales et budgétaires : extraction, traitement et analyse des données Reporting réglementaire (bilan social, SAE, FIPH, INSEE...)</p> <p>Service des aumôneries</p>	<p>Stratégie : Coordination Projet Médical / projet d'établissement Coordination CPOM, CAQES Conduite des projets transversaux Autorisations sanitaires Conventions, contrats Coordination territoriale (GHT, CPTS, CTSM, ...) Relations ARS</p> <p>Affaires médicales : Mme Dorothee DITTE</p> <p>Elaboration et suivi budgétaire Gestion de la paie, des carrières et du temps de travail Conventions de partenariat (Activités partagées, activités d'intérêt général, mises à disposition, ...) Permanence des soins Gestion des Internes, FFI et Dr Junior Relations CNG Relations Université de Strasbourg</p> <p>Responsable de la formation continue médicale : Mme Emmanuelle BERTIN GPMC Formation continue, DPC</p>	<p>Coordination des Soins Infirmiers, de Rééducation et Médico-Techniques</p> <p>Qualité - Gestion des risques : Responsable : Mme Valérie WENNER</p> <p>BAO (bureau d'accueil et d'orientation)</p> <p>Equipe de sécurité</p> <p>Plateau technique</p> <p>Service d'entretien et de bonnettoyage</p> <p>Equipe opérationnelle d'hygiène (EOH)</p> <p>Service diététique</p> <p>Cafétérias</p> <p>Dialogue social</p> <p>Veille législative et réglementaire, contentieux et appui direction commune</p> <p>Veille législative et réglementaire, contentieux et appui direction commune</p>	<p>Système d'information :</p> <p>Pilotage général des systèmes d'information Responsabilité de la sécurité des systèmes d'information et maintien en conditions opérationnelles Gestion et acquisition des matériels et équipements Coordination des projets et besoins des établissements de la direction commune</p> <p>Mise en oeuvre et suivi des objectifs SI communs partagés avec le CH d'Erstein (SDSI du projet d'établissement et SDSI du GHT)</p> <p>Fonction mutualisée SI - GHT (avec bureau SI du GHT)</p> <p>Représentant au GIP SYMARIS</p> <p>Responsable du service informatique M. Dominique Druot (également chef de service informatique du CH d'Erstein)</p> <p>Réfèrent du site de Strasbourg-Cronenbourg</p> <p>Pilotage de la démarche de Contractualisation interne</p> <p>Archives</p> <p>Veille législative et réglementaire, contentieux et appui direction commune</p>	<p>Service Clientèle – Admissions Clientèle, responsable : Mme Sarah MOLET - Contentieux, relations Police / Justice - Plaintes, réclamations, Commission Des Usagers - Assurances responsabilité civile</p> <p>Gestion des dossiers administratifs patients - Dossiers admissions et de soins sous contrainte responsable : Mme Carine FRIEDRICH - Facturation et contentieux responsable Mme Sandrine HERTZOG, référente PASTEL</p> <p>Service des Finances et du Contrôle de Gestion Gestion des ressources financières et contrôle de gestion responsable : Mme Marie REUTER, Elaboration et suivi budgétaire H, Facturations des recettes diverses et mandatement des factures relations DGFP - Contrôle de gestion Mme Mélanie SIGRIST, Suivi du fichier structure, Retraitement comptable, Etude National des Coûts et Méthodologie Commune Chargé de mission Julien TERSCHLUSEN - Suivi de projet, dossiers de financement et suivi, gestion des investissements, élaboration et suivi des budgets annexes, SI finances réfèrent MAGH2</p> <p>Service des Mandataires judiciaires à la protection des majeurs responsable : Mme Muriel GILLMANN - Mandataire judiciaire - Gestion des actes de disposition</p> <p>Chargés de communication : Mme Marine ZIMMERMANN Communication interne Communication externe</p> <p>Standard : responsable Mme Sylvie LUX</p> <p>Veille législative et réglementaire, contentieux et appui direction commune</p>	<p>PLAT : Logistique : responsable : M. Arnaud RUDOLF</p> <p>Services logistiques (en dehors de la Blanchisserie) Service support rattaché : M. Régis WITTMANN</p> <p>Achats : responsable : Mme Carine ROSE</p> <p>Service support rattaché : Bureau des Marchés Bureau des Marchés et des groupements d'achats Fonction mutualisée GHT des achats</p> <p>Travaux, maintenances et sécurités : responsable : M. Grégory SPANGENBERGER</p> <p>Gestion administrative du Pôle : responsable : Mme Carine ROSE</p> <p>BLANCHISSERIE : établissement public à personnalité morale distincte de l'EPSAN dont le Directeur est M. Yannick FOGEL et dont le responsable technique est M. Arnaud RUDOLF</p> <p>Réfèrent de site de Brumath</p> <p>Veille législative et réglementaire, contentieux et appui direction commune</p>	<p>Coordination des travaux de la direction commune</p> <p>Réfèrent de l'établissement Projets Gestion administrative, financière et technique Encadrement équipe administrative du CH de La Grafenbourg</p> <p>USLD : Commissions d'admission Gestion administrative des résidents et facturation Réunions des familles</p> <p>Appui à la stratégie (volet médico-social) en lien avec M. Jung - Appui coordination Projet médical/ Projet d'établissement - Coordination CPOM - Conduite des projets transversaux - Conventions, contrats - Coordination territoriale, partenariats et relations ARS/CEA</p> <p>Appui sur des travaux de la direction commune (volets RH et hôte)ier)</p> <p>Veille législative et réglementaire, contentieux et appui direction commune</p>	<p>Instances suivies</p> <p>Comité Social d'Établissement (CSE) et formations spécialisées CAPL Commission de Formation Continue Instance Compétente pour les Orientations Générales de l'Institut (ICOGI) : formation infirmière et aide-soignante Commission Qualité de Vie au Travail</p> <p>Réfèrent Réfèrent Laïcité</p>	<p>Instances suivies</p> <p>Commission de l'Organisation et de la Permanence des Soins (COPS) Commission d'Activité Libérale (CAL) Commission médicale d'établissement Cellule COVID</p> <p>Réfèrent 67 G 01 - 67 G 03 (hors CRA) Réfèrent DPO</p>	<p>Instances suivies</p> <p>Commission des Soins Infirmiers, de Rééducation et Médico-Techniques Comité d'Éthique Commission Qualité et Gestion des Risques COVIRIS COPIIL Caritades/ DPI</p> <p>Réfèrent Vie sociale des patients</p>	<p>Instances suivies</p> <p>Commission du système d'information hospitalier (SIH)</p> <p>Réfèrent 67 G 4-8 - 67 G 7-6</p>	<p>Instances suivies</p> <p>Commission des Usagers (CDU) Cellule d'identification Cellule Hôpital en Tension</p> <p>Réfèrent 67 G 02 - 67 P 16 (y c. CSAPA)</p>	<p>Instance suivies</p> <p>Commission de Sécurité Assemblée générale du GIP BIHAN (blanchisserie inter-hospitalière)</p> <p>Réfèrent 67 G 05 (hors médico-social)</p>	<p>Instances suivies</p> <p>Toutes les instances du CH de La Grafenbourg : Conseil de Surveillance Directoire Commission Médicale d'Établissement (CME) CSIRMT Comité Social d'Établissement (CSE) et formations spécialisées Commission des Usagers (CDU) Conseils de la vie sociale</p> <p>Réfèrent Pôle Médecine générale et gériatrie CH La Grafenbourg : USLD, EHPAD Bon séjour, La Roselière, La Pommerie SSR/ HDJ/ UVP/ADJ/SSAD</p>	<p>Instances suivies</p> <p>Conseil de la Vie Sociale</p> <p>Réfèrent 67 1 01 - 67 1 02 Hygiène et pharmacie MAS FAM Centre de Ressources Autisme (CRA)</p>