

EPSAN - Etablissement Public de Santé Alsace Nord
141 avenue de Strasbourg, 67171 Brumath Cedex

Identification du poste : N° FINESS établissement d'affectation : 670013366 GHT de rattachement : GHT Basse Alsace Sud Moselle Quotité : 100% Lieu d'exercice : BRUMATH, service informatique	Grade : Technicien
---	--------------------

Description du contexte/environnement du poste

Situé dans le Bas-Rhin, à proximité de Strasbourg, capitale européenne, capitale de Noël, la région offre différentes possibilités de cadre de vie que ce soit dans les hauteurs, les plaines ou près des villes.

L'Etablissement Public de Santé Alsace Nord est le plus important hôpital psychiatrique d'Alsace couvrant 404 communes sur les 522 du département, soit 68% de la population adulte du Bas-Rhin (718 000 habitants), avec 8 secteurs de psychiatrie générale, 2 secteurs de psychiatrie infanto-juvénile et un secteur de psychiatrie en milieu pénitentiaire. Depuis le 1er juillet 2022, l'EPSAN est en direction commune avec l'hôpital La Grafenbourg, qui intervient dans le champ des personnes âgées.

L'établissement dispose de deux sites d'hospitalisation à temps complet (354 lits répartis à Brumath et Strasbourg) ainsi que 330 places réparties sur plus de 30 structures extrahospitalières, mais aussi de deux structures médico-sociales (FAM et MAS 64 lits), d'une USLD de 72 lits et d'un IFSI/IFAS.

L'EPSAN c'est 1.600 agents répartis sur le territoire au service de la santé mentale.



Mission(s) générale(s)

- Mise en œuvre en équipe du volet SI du projet d'établissement, du schéma directeur SI du GHT 10 et plus généralement des politiques numériques nationales ;
- Gestion, installation et maintenance du matériel et équipements (postes informatiques, périphériques, ...) ;
- Administration et exploitation de serveurs ;
- Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels ;
- Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs ; gestion ligne « Hot line »
- Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes ;
- Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs ;
- Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques ;
- Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence ;
- Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéo-projection de visioconférence et de web conférence ;
- Contribution aux réflexions sur évolutions et veille professionnelle ;

Formation et mise à jour professionnelle sur les évolutions techniques des outils utilisés

Caractéristiques du poste

- Poste basé au Service Informatique à Brumath
- Horaires variables du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00
- Assistance utilisateurs une journée par semaine
- Déplacement dans les structures extrahospitalières

Responsable(s) hiérarchique (s)

Poste est placé sous l'autorité du responsable informatique de l'établissement et du directeur du Système d'Information

Responsable(s) fonctionnel(s)

Autres directions



Compétences attendues ou souhaitées

Diplômes : BAC +2

Compétences :

Savoirs

- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail ;
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows)
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques ;
- Notions de base sur les réseaux informatiques et sur la téléphonie sur IP ;
- Notions de base sur les systèmes de vidéo-projection et de visioconférence.

Savoir-faire

- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
- Utiliser des outils de déploiement automatisé, de gestion de parc (Microsoft SCCM) ;
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation ;
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone ;
- Utiliser les outils de support à distance ;
- Respecter les procédures ;
- Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes ;
- Travailler en équipe ;
- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités ;
- S'adapter aux évolutions technologiques ;
- Anglais : compréhension écrite et orale ;
- La suite Microsoft Office ;
- Active Directory ;
- Notion de gestionnaire de base de données.

Savoir-être

Être autonome, rigoureux, organisé, pédagogue, avoir un bon esprit d'analyse et posséder un bon sens du relationnel

Objectifs et tâches :

Intervenant / Support Informatique utilisateurs

Missions spécifiques :

Participation aux projets informatiques de l'établissement et des partenaires



Pour tout renseignement vous pouvez vous adresser à :

recrutement@ch-epsan.fr

Retrouvez toutes les informations sur www.ch-epsan.fr

