

Fiche de poste
Technicien Informatique

Intitulé du poste / localisation :

Technicien informatique, Service Informatique

Missions principales

- Mise en œuvre en équipe du volet SI du projet d'établissement, du schéma directeur SI du GHT 10 et plus généralement des politiques numériques nationales ;
- Gestion, installation et maintenance du matériel et équipements (postes informatiques, périphériques, ...) ;
- Administration et exploitation de serveurs ;
- Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels ;
- Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs ; gestion ligne « Hot line »
- Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes ;
- Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs ;
- Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques ;
- Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence ;
- Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéo-projection de visioconférence et de web conférence ;
- Contribution aux réflexions sur évolutions et veille professionnelle ;
- Formation et mise à jour professionnelle sur les évolutions techniques des outils utilisés ;

Caractéristiques du poste :

- Poste basé au Service Informatique à Brumath
- Horaires variables du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00
- Assistance utilisateurs une journée par semaine
- Déplacement dans les structures extrahospitalières

Quotité horaire :

- - 35h00

Liaisons hiérarchiques :

Poste est placé sous l'autorité du responsable informatique de l'établissement et du directeur du Système d'Information

Principales liaisons fonctionnelles :

Autres directions

Qualifications spécifiques nécessaires

Diplômes : BAC +2

Compétences :

Savoirs

- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail ;
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows)
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques ;
- Notions de base sur les réseaux informatiques et sur la téléphonie sur IP ;
- Notions de base sur les systèmes de vidéo-projection et de visioconférence.

Savoir-faire

- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
- Utiliser des outils de déploiement automatisé, de gestion de parc (Microsoft SCCM) ;
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation ;
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone ;
- Utiliser les outils de support à distance ;
- Respecter les procédures ;
- Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes ;
- Travailler en équipe ;
- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités ;
- S'adapter aux évolutions technologiques ;
- Anglais : compréhension écrite et orale ;
- La suite Microsoft Office ;
- Active Directory ;
- Notion de gestionnaire de base de données.

Savoir-être

- Être autonome, rigoureux, organisé, pédagogue, avoir un bon esprit d'analyse et posséder un bon sens du relationnel

Objectifs et tâches :

Intervenant / Support Informatique utilisateurs

Missions spécifiques :

Participation aux projets informatiques de l'établissement et des partenaires