

**Fiche de poste d'assistant facturation  
au sein du service des admissions**

**Intitulé du poste:**

Assistant facturation

Poste à temps plein

**Missions principales :**

- Gestion, suivi, facturation et traitement des contentieux de facturation des dossiers administratifs des patients des pôles infanto-juvénile et médico-social.
- Soutien de l'équipe pour la validation quotidienne des admissions, la facturation des dossiers et le contentieux en cas de nécessité.
- Centralisation des dossiers « Soins Urgents », envoi à la CPAM et suivi des paiements en lien avec le Trésor Public.
- Enregistrement, tri, classement et transmission au Trésor Public de la facturation.
- Mise à jour et suivi du tableau des rejets de facturations de la CPAM.
- Gestion de la BAL Trésor Public.
- Contribuer avec la référente de la facturation au suivi des restes à recouvrer et des irrécouvrables en lien avec le service des Finances et le Trésor Public.
- Appui du référent logiciel Pastel
- Participation à la permanence de l'accueil physique et téléphonique

**Quotité horaire :**

**08h00 – 17h00**

37 h 50 par semaine, 34mn de RTT par jours travaillé et 27 jours de congés annuels  
Plage fixe avec horaires variables (pas de travail le week-end et les jours fériés)

**Liaisons hiérarchiques :**

- Directeur du pôle clientèle, finances
- Attachée du service des Admissions
- Ingénieure Hospitalier

**Principales liaisons fonctionnelles :**

- Unités de soins / secrétariat médicaux
- Assistants sociaux
- Trésor Public
- CPAM
- Organismes de complémentaire santé

**Qualifications requises**

**Diplômes :** BTS comptabilité ou assistant de gestion, DUT GEA, Licence comptabilité avec expérience professionnelle de 3 ans minimum

**Compétences :**

- Bonne organisation
- Savoir prioriser les tâches de travail
- Rigueur dans la réalisation des tâches confiées
- Capacité à travailler en équipe tout en sachant être autonome
- Polyvalence
- Esprit d'initiative
- Maîtrise de l'outil informatique et du pack office (bon niveau Word – Excel exigé)