

Profil de Poste
GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS H/F

EPSAN - Etablissement Public de Santé Alsace Nord
141 avenue de Strasbourg, 67171 Brumath Cedex

Identification du poste :	Classification RH : Administratif
N° FINESS établissement d'affectation : 670013366	Spécialité d'exercice : Bureau des marchés
GHT de rattachement : GHT Basse Alsace Sud Moselle	Pôle : Pôle Logistique, Achats et Travaux
Quotité : 100%	Chef de pôle : M. Yannick FOGEL – Directeur adjoint
Lieu d'exercice : EPSAN Brumath - 141 avenue de Strasbourg – 67170 BRUMATH	Cadre de Pôle - Responsable Achats et Patrimoine Mme Carine ROSE carine.rose@ch-epsan.fr

Description du contexte/environnement du poste

Situé dans le Bas-Rhin, à proximité de Strasbourg, capitale européenne, capitale de Noël, la région offre différentes possibilités de cadre de vie que ce soit dans les hauteurs, les plaines ou près des villes.

L'Etablissement Public de Santé Alsace Nord est le plus important hôpital psychiatrique d'Alsace couvrant 404 communes sur les 522 du département, soit 68% de la population adulte du Bas-Rhin (718 000 habitants), avec 8 secteurs de psychiatrie générale, 2 secteurs de psychiatrie infanto-juvénile et un secteur de psychiatrie en milieu pénitentiaire. Depuis le 1er juillet 2022, l'EPSAN est en direction commune avec l'hôpital La Grafenbourg, qui intervient dans le champ des personnes âgées.

L'établissement dispose de deux sites d'hospitalisation à temps complet (354 lits répartis à Brumath et Strasbourg) ainsi que 330 places réparties sur plus de 30 structures extrahospitalières, mais aussi de deux structures médico-sociales (FAM et MAS 64 lits), d'une USLD de 72 lits et d'un IFSI/IFAS.

L'EPSAN c'est 1.600 agents répartis sur le territoire au service de la santé mentale.

- Création de poste
- Poste vacant à la date du **13 septembre 2024**
- Poste susceptible d'être vacant à la date du ...



Profil de Poste **GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS H/F**

Le Pôle Logistique, Achats et Travaux (PLAT) est un pôle support qui prend en charge : le Bureau des marchés, les achats, les magasins (central et technique), la restauration des patients et des personnels, les transports de marchandises, un pool de véhicules, un atelier mécanique, un service de reprographie, un service travaux qui gère tant la construction de bâtiments neufs que l'entretien des bâtiments, des ateliers qui effectuent des travaux, la maintenance biomédicale et toutes les maintenances autres.

Le Bureau des marchés (BDM) a pour mission de mettre en œuvre les procédures d'achats dans le respect du Code de la commande publique et selon la politique achat définie par le Groupement Hospitalier de Territoire Basse Alsace Sud Moselle (GHT10) et par l'EPSAN.

Son rôle de garant de la conformité juridique des achats implique d'assurer une mission d'accompagnement et de conseil des services.

Le Bureau des marchés centralise les démarches et la politique achat du GHT10 auprès des acheteurs des filières tant pour ses marchés en propre que ceux passés pour le compte du GHT10.

Le Bureau des marchés participe également aux travaux initiés par les différentes filières du GHT10 sur le volet rédactionnel des marchés mais également sur les réflexions concernant l'opportunité à mutualiser certains segments et les stratégies achat à adopter.

Ces procédures doivent permettre des achats performants et les mieux adaptés aux besoins exprimés par l'EPSAN et les établissement partie du GHT10.

Mission(s) générale(s)

Sous la responsabilité de la Responsable Achats et Patrimoine :

Le gestionnaire marchés publics traite, analyse, rédige les courriers, dossiers, documents relatifs aux marchés.

Il traite et analyse les réponses aux appels d'offres en groupements et autres marchés de l'EPSAN et de la filière Logistique du GHT10.

Il met en œuvre les recensements et l'analyse des besoins des utilisateurs, pour les Groupements de Commandes gérés par l'EPSAN et pour la Filière Logistique du GHT10.

Il suit les contrats / les fournisseurs / prestataires de service pour les Groupements de Commandes et autres marchés de l'EPSAN et de la filière Logistique du GHT10.

Le gestionnaire marché sécurise les procédures, rédige ou co- rédige des cahiers des charges grâce à sa connaissance du Code de la commande publique et l'applique selon les règles en vigueur au sein du GHT10 et de l'EPSAN.

Il réalise et rédige tous les actes nécessaires pour l'élaboration des marchés



Profil de Poste **GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS H/F**

Il enregistre les tous les marchés de l'EPSAN dans le logiciel de Gestion Economique et Financière (MAGH2) et met à jour la base tout au long de l'exécution des marchés.

Il complète les tableaux de suivis des marchés et met à jour les divers outils informatiques utilisés au sein du BDM.

Caractéristiques particulières du poste

Les caractéristiques particulières et contraintes du poste sont les suivantes :

- Connaitre le Code de la commande publique
- Participer aux réunions de pôle et de la Filière Logistique du GHT
- Utiliser le pack OFFICE, MAGH2, EPICURE, CERBERE, MARCO, AWS

Responsable(s) fonctionnel(s)

La Responsable Achats et Patrimoine, Mme ROSE est en charge du service des Achats, du Bureau des marchés et de l'inventaire tant hiérarchiquement que fonctionnellement.



Profil de Poste
GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS H/F

Compétences attendues ou souhaitées

Le candidat devra avoir la capacité de travailler en binôme et en équipe avec les agents du PLAT, les différents Pôles de l'EPSAN et du GHT10.

Il devra être rigoureux, organisé, méthodique et précis dans la tenue des dossiers des marchés. Il devra posséder la capacité de rendre compte de manière régulière et structurée.

Compétences requises :

- Excellente communication orale et écrite
- Capacité à effectuer plusieurs tâches
- Compétences relationnelles
- Capacité à exercer ses missions en autonomie
- Organisation
- Bonne gestion du temps et du stress
- Respect des délais

Spécialités ou connaissances complémentaires :

Licence en droit

Expérience dans les marchés publics

Qualités professionnelles :

Esprit d'analyse

Réactivité

Expérience dans les marchés publics

Disponibilité

Gestion du stress



Profil de Poste
GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS H/F

Pour tout renseignement vous pouvez vous adresser à :

Mme Carine ROSE
Responsable Achats et Patrimoine, Pôle Logistique, Achats et Travaux
Tél. (secrétariat) : 03 88 64 61 66 ou 67
Mail : carine.rose@ch-epsan.fr

Retrouvez toutes les informations sur www.ch-epsan.fr

