

FICHE DE POSTE D'ASSISTANT SOCIAL
POLE 67G03

Intitulé du poste :

Assistant de service social spécialisé à mi-temps.

Missions principales :

Définit par le décret n°93-652 du 26/03/1993

« Les assistants de service social ont pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes accueillies et leurs familles, de les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale. Ils apportent leur concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales et médico-sociales rencontrées par la population ou d'y remédier ».

Caractéristiques du poste :

Poste à mi-temps en extrahospitalier au CMP et l'Hôpital de Jour adultes de Haguenau et l'Hôpital de Jour personnes âgées.

Déplacement au domicile du patient ou sur le secteur possible (permis de conduire et véhicule personnel indispensable).

Intervention auprès des usagers et de leur famille.

Quotité horaire :

50%

Liaisons hiérarchiques :

Responsable de Pôle par délégation du Directeur.

Principales liaisons fonctionnelles :

- Equipe pluridisciplinaire
- Services dans l'établissement.
- Partenaires extrahospitaliers du secteur.

Qualifications spécifiques nécessaires

Diplômes :

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social.

Compétences / Qualités requises :*

- Animer et développer un réseau professionnel.
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence.
- Conduire un entretien d'aide.
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine de compétence.
- Identifier/analyser des situations d'urgence spécifiques à son domaine de compétence et définir les actions.
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives.

- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence.
- Travailler en équipe/en réseau.
- Utiliser une procédure, un code, un langage, un protocole, une réglementation spécifique à son domaine.

Qualifications souhaitées :

Expérience dans le travail social et/ou stage dans un Pôle de psychiatrie.

Objectifs et tâches :

Objectifs :*

- Aider au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie.
- Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.
- Agir avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.

Tâches :*

- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (agents, d'étudiants, stagiaires etc...).
- Assistance aux personnes, aux patients pour l'insertion ou la réinsertion sociale et/ou professionnelle
- Définition et mise en place de mesures correctives dans son domaine d'activité.
- Information et conseil à des tiers (agents, patients, familles, etc...) dans son domaine d'activité.
- Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité.
- Recueil/collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité.
- Rédaction de comptes-rendus relatifs aux observations/aux interventions, dans son domaine d'activité.
- Tenue d'entretiens avec des personnes (patients, famille).
- Veille spécifique à son domaine d'activité.

Missions spécifiques :

Articulation entre le secteur de psychiatrie, les partenaires sociaux et les établissements médico-sociaux présents sur le secteur : CPAM, CAF, services de polyvalence, maisons de retraite, UNAFAM, Associations caritatives, MDPH...(liste non exhaustive), réseaux gériatriques et dans le champ de la gériatrie, MAIA, associations prestataires de service.

* Cf : Répertoire des métiers « Assistant(e) Social(e) » de la Fonction Publique Hospitalière

**Docteur Codruta IONESCU-ION
Chef de Pôle 67G03**